

PROCEDIMENTO para realizar Workshops on-line do IFA

O QUE FAZER ANTES DO WORKSHOP OU OFICINA

SOBRE O APP

- 1) instale o aplicativo do IFA: <https://www.fazendoacontecer.org.br/app-ifa/>
- 2) cadastre-se como instrutor e conclua o treinamento que será solicitado
- 3) siga os passos do app para criar uma turma e adicionar os participantes
- 4) tenha em mãos os materiais auxiliares, como **lista de poderes** e tabela de **preços dos materiais** recicláveis
- 5) peça para os participantes baixarem o app do IFA
- 6) informe aos participantes, com antecedência, o código de turma gerado, bem como o nome e idade cadastrados para que consigam acessar a área de participantes do app

SOBRE A PLATAFORMA (GOOGLE MEET ou HANGOUTS)

- 1) crie uma conta no Google ou utilize a sua, caso já possua uma
 - 2) acesse o Google Meet com a sua conta Google, clique em “Nova Reunião”, selecione a opção “Programar no Google Agenda” e crie um evento com a data e horário que irá realizar a oficina (essa será a sala principal)
 - 3) clique em “Adicionar convidados” e adicione os e-mails dos participantes
 - 4) após os passos anteriores, todos receberão o convite por e-mail e terão acesso à sala da oficina
- *o instrutor também pode enviar o link de acesso por WhatsApp aos participantes.

FORMANDO OS GRUPOS NA PLATAFORMA

- 1) o instrutor deve acessar, preferencialmente, o Google Meet pelo computador
- 2) a turma, composta de 10 participantes em média, será dividida em grupos com 3 a 5 participantes
- 3) crie um “evento” para cada grupo e guarde os links das salas com você (por ex.: grupo 1, grupo 2...)
- 4) deixe todas as salas abertas momentos antes da oficina, uma em cada aba; silencie o seu microfone em todas as salas menos na principal que você estará com os participantes no início da oficina
- 5) após as considerações iniciais da oficina, informe o link da sala de cada grupo e direcione-os às suas salas; todos devem sair da sala principal atual, menos você
- 6) transite entre as salas de cada grupo e acompanhe o desenvolvimento dos projetos, sempre alertando-os sobre o tempo; não se esqueça de ativar o microfone ao entrar nas salas e desativar ao sair, evitando interferências.

O QUE FAZER DURANTE O WORKSHOP OU OFICINA

APLICAÇÃO DA OFICINA

- 1) acesse a plataforma Google Meet com antecedência, na sala principal
- 2) use fone de ouvido para minimizar os ruídos, principalmente nas transições entre as salas
- 3) faça o login como instrutor no app
- 4) informe novamente o código da turma, via chat, para que todos tenham acesso à Área do Participante
- 5) estimule todos a ligarem suas câmeras; oriente-os que assim a experiência fica mais divertida
- 6) anote a presença dos participantes, conforme orientações do app
- 7) faça uma breve introdução sobre a oficina e pergunte a eles: **o que é empreendedorismo?**; interaja e discuta as respostas com base no treinamento do instrutor; é importante mencionar que o ato de empreender não está ligado única e exclusivamente à criação de empresas e que todos possuem **poderes empreendedores** que podem ser utilizados a seu favor no dia a dia em suas vidas e que os ajudarão a realizar seus sonhos
- 8) aborde o tema da oficina, conforme orientações do app
- 9) apresente na tela do instrutor a tabela de preços dos materiais recicláveis
- 10) informe aos responsáveis por colocar em prática os projetos com os materiais recicláveis que eles devem posicionar a câmera 1 a 2 metros de distância do que está sendo criado, de forma que todos vejam o desenvolvimento do projeto
- 11) divida a turma em grupos e informe o link da sala de cada grupo no chat
- 12) inicie a oficina: o instrutor deve transitar entre as salas sempre informando quanto tempo falta e acompanhando o desenvolvimento dos projetos

- 13) estimule a interação entre os participantes; todos devem opinar para que você consiga identificar os poderes empreendedores de cada participante
- 14) atribua os poderes empreendedores de cada participante no app e conclua a atribuição ao menos 5 min antes do final da oficina

APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS

- 1) após o tempo esgotado, informe o link da sala principal em cada grupo, para que retornem à ela
- 2) cada grupo deve apresentar brevemente o seu projeto para os demais colegas
- 3) o instrutor deve somar quanto cada grupo gastou e fazer considerações de uso consciente dos recursos

ATRIBUIÇÃO DE PODERES

- 1) após o instrutor ter atribuído os poderes, o participante terá acesso aos mesmos na área do participante
- 2) peça a cada participante que veja seu poder e leia seu significado brevemente
- 3) caso o participante esteja sem celular ou não queira ler, o instrutor deverá ler o poder que foi atribuído (por isso, é importante ter a lista de poderes em mãos)

Faça as considerações finais, segundo a metodologia do IFA e finalize a oficina!

Obs.: No caso do Modo Campanha, o instrutor precisará ainda atribuir missões aos participantes e apresentar o calendário completo de oficinas que serão aplicadas nas próximas semanas.

MODO CAMPANHA – Compilado de 5 encontros

O QUE MUDA EM RELAÇÃO A UMA OFICINA ÚNICA

- 1) apresente o calendário completo de oficinas aos participantes
- 2) informe o objetivo de fazer um Modo Campanha conforme instruções no app
- 3) após a atribuição de poderes, você precisa atribuir **as missões** a cada participante com prazo de realização até a data da próxima oficina
- 4) o resultado das missões é apresentado no início da oficina seguinte; você deve atribuir **uma estrela** a cada participante que concluiu sua missão
- 5) informe aos participantes sobre o **placar** na área do participante do app; ele pode aumentar sua pontuação com as estrelas que recebeu das missões concluídas e realizando quizzes

ATRIBUIÇÃO DE MISSÕES

- 1) atribua as missões de cada participante conforme será solicitado no app
- 2) após o instrutor ter atribuído as missões, o participante terá acesso à sua missão na área do participante
- 3) peça a cada participante que veja sua missão e leia o que deve ser feito, o resultado esperado e a dica contida no app
- 4) caso o participante esteja sem celular ou não queira ler, o instrutor deverá ler a missão que foi atribuída e as demais orientações
- 5) informe o prazo para realização das missões; eles precisam concluir até o próximo encontro
- 6) no próximo encontro, todos irão apresentar as suas missões logo no início da oficina e você irá atribuir, pelo app, uma estrela a cada participante que concluiu a sua missão; caso o participante não tenha concluído, dê mais uma chance para que conclua até o encontro seguinte
- 7) estimule para que concluam suas missões e juntem estrelas no app; os participantes de 10 a 18 anos que concluírem todas as missões receberão, gratuitamente, uma miniatura de poder empreendedor, que será enviada pelo IFA ao instrutor para que ele entregue a cada participante sua miniatura